



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา และประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ) งานบริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ) งานผังเมือง สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

/(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างภารกิจแต่ละตำแหน่ง และพนักงานจ้างทั่วไปเป็นไปตามรายละเอียดเอกสาร ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ อัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบประกาศกำหนด

๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบประกาศกำหนด

พนักงานจ้างทั่วไป

๓) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบประกาศกำหนด

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามก่อน จึงจัดทำสัญญาจ้างได้ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนด

พนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามก่อน จึงจัดทำสัญญาจ้างได้ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนด

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๗๖ ๔๘๑๐ ต่อ ๑๑

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

- ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบก่อนหรือในวันที่ยื่นใบสมัคร

- ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ต้องสำเนาใบอนุญาตขับรถประเภทนั้นๆมาด้วย

- ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปไม่ต้องยื่นวุฒิการศึกษา หรือสามารถยื่นวุฒิการศึกษาได้ (ถ้ามี)

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศรับสมัครนี้ โดยออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สท. ๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๕๐ บาท (-ห้าสิบบาทถ้วน-) และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน และทางเว็บไซต์ www.klongkone.go.th และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบดูรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร (ภาคผนวก ข) ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ)

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๘.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ)

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๘.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างและแต่งตั้งจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดก่อน

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคนประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ บัณฑิตวิทยาลัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน และทางเว็บไซต์ www.klongkone.go.th โดยจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุนี้ตามลำดับที่สอบได้

๑๑. การแต่งตั้งและการจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบให้จ้างได้ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลคลองโคนกำหนด

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๗๖ ๔๘๑๐ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจิระ แก้วมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

.....

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ส่งหนังสือ รับหนังสือจากจังหวัด อำเภอ เบิกจ่ายเงินกับธนาคาร ติดต่อราชการ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์และตรวจเช็คสภาพทั่วไปของรถยนต์ให้มีความพร้อมใช้งาน

๓. ดูแลทำความสะอาดรถยนต์

๔. ขับรถยนต์ส่วนกลางให้ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนตำบล เพื่อเดินทางไปราชการ หรือภารกิจอื่นๆที่ต้องปฏิบัติ และจำเป็นต้องใช้รถยนต์ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดสมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบประกาศกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ก (ต่อ)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

.....

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีความรู้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ
ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียน
รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร
จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไป
ด้วยความสะดวกตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ
ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ
ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน จัดทำ
แจกจ่ายข้อมูลเอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ
และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม
และรายงานการประชุม อำนวยความสะดวกในการติดต่อและประสานงานกับทุกส่วนงาน ปฏิบัติงานศูนย์
ข้อมูลข่าวสาร ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่
ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม
ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง
ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัด
สมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบ

ประกาศกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ก (ต่อ)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างทั่วไป

.....

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ยู้งบังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานใช้แรงงานทั่วไป และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดสมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบประกาศกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ)

.....

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้พื้นฐานทั่วไปภายในตำบลคลองโคน - ความรู้เกี่ยวกับเครื่องหมายจราจรทางบก - กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการจราจรทางบก	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยการทดสอบภาคปฏิบัติในการขับรถยนต์ ดังนี้ - การเดินหน้าเข้าจอด - การถอยหลังเข้าจอด - การจอดชิดขอบทางด้านซ้าย - การจอดชิดขอบทางด้านขวา - การจอดในช่องทางการจราจรที่กำหนด	๕๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา การสนทนาได้ตอบ จิตใจอารมณ์ - ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์ - ความรู้ทั่วไป ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับงาน - ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน - มนุษย์สัมพันธ์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสินผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ข (ต่อ)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๗๒ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ)

.....

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานบริหารทั่วไป การบันทึกข้อมูล และงานที่ต้องปฏิบัติในตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การสนทนาโต้ตอบ จิตใจอารมณ์ - ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์ - ความรู้ทั่วไป ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับงาน - ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน - มนุษย์สัมพันธ์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสินผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ข (ต่อ)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

.....

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐ คะแนน	การสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
๑.๑ บุคลิกภาพ	๑๐ คะแนน	
๑.๒ ท่วงทีวาจา การสนทนาโต้ตอบ	๑๐ คะแนน	
๑.๓ จิตใจอารมณ์	๑๐ คะแนน	
๑.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐ คะแนน	
๑.๕ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	
๑.๖ สุขภาพร่างกาย	๑๐ คะแนน	
๑.๗ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์	๑๐ คะแนน	
๑.๘ ความรู้ทั่วไป	๑๐ คะแนน	
๑.๙ ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน	๑๐ คะแนน	
๑.๑๐ มนุษย์สัมพันธ์	๑๐ คะแนน	
รวม	๑๐๐ คะแนน	